

2435 - 25.10.2006

ORDIN 2435 din 25.10.2006, ref. la Regulamentul de Organizare și funcționare a CNMI și a Comisiilor Zonale ale Monumentelor Istorice.

ROMÂNIA

MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR

ORDIN Nr. 2435 din 25.10.2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si a Comisiilor Zonale ale Monumentelor Istorice Având în vedere Decretul Presedintelui României nr. 854/22 august 2005 pentru numirea unui membru al Guvernului; În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (6) si ale art. 36 alin. (1) si (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare, În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) si ale art. 13 din Hotarârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor; cumodificarile si completarile ulterioare, Ministrul Culturii si Cultelor emite urmatorul

ORDIN

Art. 1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si a comisiilor zonale ale monumentelor istorice, prevazut în anexa care face parte integranta din prezentul Ordin.

Art. 2. Directia Generala Patrimoniu Cultural National, Directia Buget Finante, Dezvoltare din Ministerul Culturii si Cultelor si Directiile judetene pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National, respectiv a municipiului Bucuresti vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3.

(1) Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrarii în vigoare a prezentului ordin se abroga ordinul ministrului culturii si cultelor nr. 2043 / 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice.

Adrian IORGULESCU

MINISTRUL CULTURII SI CULTELOR

Anexa

Regulament de Organizare si functionare a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si a comisiilor zonale ale monumentelor istorice

Capitolul I. Dispozitii generale

Art. 1. Comisia Nationala a Monumentelor Istorice, denumita în continuare Comisia, este, potrivit legii, organism stiintific de specialitate, fara personalitate juridica, cu rol consultativ în domeniul protejarii monumentelor istorice, care functioneaza pe lânga Ministerul Culturii si Cultelor.

Art. 2. În adoptarea propunerilor ce sunt, potrivit legii, de competenta Comisiei, independenta opiniilor stiintifice si tehnice ale membrilor acesteia este garantata.

Art. 3. Comisia propune Ministerului Culturii si Cultelor strategii nationale în domeniul protejarii monumentelor istorice si propune spre aprobare, dupa caz, metodologiile, normele, normativele si reglementarile specifice ale caror proiecte sunt elaborate de Ministerul Culturii si Cultelor.

Art. 4. Comisiile zonale ale monumentelor istorice functioneaza ca organisme stiintifice de specialitate descentralizate, ale Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice, fara personalitate juridica. Comisiile zonale îndeplinesc atributiile prevazute de Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare si de prezentul regulament si au rol consultativ în domeniul protejarii monumentelor istorice.

Capitolul II. Organizarea Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si a comisiilor zonale

Art. 5. (1) Comisia Nationala a Monumentelor Istorice este formata din 21 de membri, personalitati, specialisti si experti atestati din domeniul protejarii monumentelor istorice, numiti prin ordin al ministrului culturii si cultelor, potrivit legii, pentru un mandat de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit în mod consecutiv decât o singura data.

(2) Comisia este condusa de un presedinte si patru vicepresedinti. Presedintele Comisiei este numit prin ordin al ministrului culturii si cultelor si reprezinta Comisia pe plan national si international.

(3) Comisia se constituie din patru sectiuni, pe domenii, conduse fiecare de un presedinte ales din rândul membrilor acestora pentru un mandat de 5 ani. Presedintii de sectiuni devin vicepresedinti ai Comisiei.

(4) Membrii Comisiei își desfășoară activitatea în plenu acestuia, precum și, în funcție de specializare, în cadrul următoarelor sectiuni:

□□Sectiunea de evidenta;

□□Sectiunea tehnica de arhitectura si inginerie;

□□Sectiunea de componente artistice;

□□Sectiunea de urbanism si zone protejate.

(5) Secretarii sectiunilor sunt numiti prin ordin al ministrului culturii si cultelor, dintre specialistii compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Culte.

(6) Presedintele împreuna cu vicepresedintii si secretarul formeaza Biroul Comisiei.

(7) Comisia este sprijinita în activitatea sa de către un secretar. Functia de secretar al Comisiei este îndeplinita de către seful compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, numit prin ordin al ministrului culturii si cultelor.

(8) Secretariatul Comisiei este format din secretarul Comisiei si secretarii sectiunilor. Secretarii sectiunilor participa la reuniunile Comisiei în funcție de competentele ce le revin si de subiectele discutate, după caz.

Art. 6 . (1) Comisia Nationala a Monumentelor Istorice poate alege ca membri de onoare ai sai specialisti din tara sau din strainatate, personalitati stiintifice de recunoastere internationala din domeniul cercetarii si protejarii monumentelor istorice.

(2) Membrii de onoare sunt propusi de presedinte, sunt validati cu votul majoritatii simple a Comisiei si sunt numiti prin ordin al ministrului culturii si cultelor.

Art. 7. (1) Atributiile Comisiei, ale Biroului acestuia, ale sectiunilor de specialitate si ale comisiilor zonale sunt cele prevazute de lege si de prezentul regulament. Propunerile se adopta, de regula, cu majoritatea simpla a voturilor, cu exceptia cazurilor prevazute de prezentul regulament.

(2) Comisia, sectiunile de specialitate si comisiile zonale întocmesc, prin grija presedintilor acestora, câte un raport anual de activitate, pe care îl înainteaza ministrului culturii si cultelor.

(3) Sectiunile Comisiei sunt formate din câte 9 specialisti din domeniile de competenta.

(4) Membrii sectiunilor Comisiei sunt: membri de drept, proveniti din rândurile Comisiei si membri cooptati, personalitati sau specialisti atestati ce nu fac parte din Comisie.

(5) Pentru buna desfasurare a activitatilor sectiunilor Comisiei, pe lângă membrii prevazuti la alin. (1), pot fi invitati, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor si alte personalitati, specialist sau experti din domeniu, cu aprobarea Secretarului de Stat.

Art. 8. (1) Comisiile zonale sunt compuse, fiecare în parte, dintr-un numar de noua membri, presedintii acestora provenind, de drept, dintre membrii Comisiei.

(2) Componenta comisiilor zonale ale monumentelor istorice se aproba prin ordin al ministrului culturii si cultelor, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul ministerului.

(3) Din componenta comisiilor zonale fac parte arhitectii sefi ai judetelor, respectiv arhitectul sef al municipiului Bucuresti, precum si personalitati sau specialist si experti atestati de catre Ministerul Culturii si Cultelor, din domeniul protejarii monumentelor istorice.

(4) Comisiile zonale ale monumentelor istorice au sediile si sunt arondate dupa cum urmeaza:

1. Comisia Zonala 1; Cuprinde judetele : Suceava, Botosani, Neamt, Iasi, sediul la Iasi

2. Comisia Zonala 2; Cuprinde judetele : Bacau, Vaslui, Vrancea, Galati, sediul la Bacau

3. Comisia Zonala 3; Cuprinde judetele : Tulcea, Constanta, Ialomita, Calarasi, sediul la Constanta

4. Comisia Zonala 4; Cuprinde judetele : Dâmbovita, Prahova, Buzau, Braila, sediul la Ploiesti

5. Comisia Zonala 5; Cuprinde judetele : Vâlcea, Olt, Arges, Teleorman, sediul la Pitesti
6. Comisia Zonala 6; Cuprinde judetele : Gorj, Mehedinti, Dolj, sediul la Craiova
7. Comisia Zonala 7; Cuprinde judetele : Arad, Timis, Caras Severin, Hunedoara, sediul la Timisoara
8. Comisia Zonala 8; Cuprinde judetele : Cluj, Bihor, Salaj, sediul la Cluj-Napoca
9. Comisia Zonala 9; Cuprinde judetele : Satu Mare, Maramures, Bistrita-Nasaud, sediul la Baia Mare
10. Comisia Zonala 10; Cuprinde judetele : Alba, Sibiu, Mures, sediul la Sibiu
11. Comisia Zonala 11; Cuprinde judetele : Harghita, Brasov, Covasna, sediul la Brasov
12. Comisia zonala 12; Cuprinde judetele : mun. Bucuresti si judetele Ilfov, Giurgiu, sediul la Bucuresti

Art. 9. Fiecare comisie zonala are un secretar numit prin ordin al ministrului culturii si cultelor, la propunerea directorului Directiei judetene pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national, în a carei raza teritoriala își are sediul comisia zonala, precum si al Directiei pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national a municipiului Bucuresti, dintre specialistii respectivelor directii.

Art. 10. Pentru buna desfasurare a activitatii comisiilor zonale, pe lângă acestea, pot fi invitati specialisti sau experti, la propunerea compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii si Cultelor, cu aprobarea conducerii acestora.

Art. 11. (1) Calitatea de membru al Comisiei, al sectiunilor acesteia sau al comisiilor zonale înceteaza în urmatoarele situatii:

- a) încălcarea prevederilor legale si a prezentului regulament;
- b) absente nejustificate la 3 sedinte consecutive sau 6 absente pe an;

- c) imposibilitatea de a-si exercita atributiile o perioada de cel putin 3 luni;
- d) demisie;
- e) deces;
- f) la propunerea motivata a presedintelui si secretarului Comisiei, sectiunii Comisiei sau comisiei zonale, dupa caz;
- g) alte situatii prevazute de lege.

(2) Constatarea situatiilor prevazute la alin. (1), lit. a) - f) este de competenta secretarului Comisiei, care le va aduce la cunostinta ministrului culturii si cultelor.

(3) Revocarea membrilor în situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) - d) si g) se face prin ordin al ministrului culturii si cultelor.

Art. 12. (1) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei sau, dupa caz, ai sectiunilor Comisiei, precum si ai comisiilor zonale pierde aceasta calitate, în locul acestuia va fi numit un nou membru prin ordin al ministrului culturii si cultelor.

(2) Numirea unui nou membru al Comisiei se realizeaza la propunerea aceleiasi institutii care a propus numirea membrului al carui loc a devenit vacant.

Capitolul III. Atributiile Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice, ale sectiunilor de specialitate, ale Biroului Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice si ale comisiilor zonale

Titlul 1. Atributiile Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice

Art. 13. Comisia Nationala a Monumentelor Istorice are urmatoarele atributii:

- a) propune aprobarea strategiei nationale privind protejarea monumentelor istorice, elaborata de Institutul National al Monumentelor Istorice;
- b) formuleaza prioritatile privind lucrarile si masurile necesare pentru asigurarea

protejarii monumentelor istorice, indiferent de situatia lor juridica si de sursade finantare;

- c) propune aprobarea, prin ordin al ministrului culturii si cultelor, a metodologiilor, normelor, normativelor si reglementarilor din domeniul protejarii monumentelor istorice, elaborate de specialisti din Ministerul Culturii si Cultelor sau de institutiile specializate din subordinea acestuia;
- d) propune clasarea, declasarea, neclasarea sau nedeclasarea si schimbarea grupei de clasare a monumentelor istorice;
- e) propune criteriile de atestare a specialistilor si expertilor din domeniul protejarii monumentelor istorice, precum si criteriile de reglementare a activitatii operatorilor economici cu activitate în domeniul protejarii monumentelor istorice;
- f) propune avizarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea „Zone construite protejate”;
- g) propune avizarea pentru sectiunile de specialitate din planurile privind amenajarea teritoriului care au ca obiect monumentele istorice sau zone construite protejate;
- h) propune avizul privind studiile de fundamentare istorico-stiintifica pentru delimitarea zonelor de protectie a monumentelor istorice clasate, sau propuse a fi clasate în grupa A sau a zonelor construite protejate care cuprind monumente istorice clasate în grupa A, ale sectiunilor de specialitate din planurile de amenajare a teritoriului sau din planurile urbanistice generale, precum si pentru proiectele de restaurare a monumentelor istorice clasate în grupa A;
- i) propune avizul pentru studiile de fundamentare si sectiunile de specialitate din planurile urbanistice generale ale unitatilor administrativ-teritoriale si din planurile urbanistice zonale, precum si pentru planurile urbanistice de detaliu, care au ca obiect monumente istorice clasate în grupa A sau zone construite protejate care cuprind monumente istorice clasate în grupa A;
- j) propune avizul pentru documentatiile privind interventiile asupra monumentelor istorice sau inscriptionarea monumentelor istorice, având la baza texte avizate de organisme sau institutii stiintifice de specialitate;
- k) propune avizul pentru interventii asupra imobilelor situate în zonele de protectie a monumentelor istorice si în zonele construite protejate, pentru care nu exista regulamente de constructie avizate conform art. 28 alin. (1) pct. 7 din Legea 259/2006 de modificare si completare a Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

l) propune monumente istorice pentru a fi incluse în Lista patrimoniului cultural și natural mondial, precum și în Lista patrimoniului mondial în pericol, elaborate de UNESCO;

m) propune avizarea folosirii unor materiale, tehnici și tehnologii noi pentru restaurarea monumentelor istorice, în baza documentațiilor de specialitate;

n) propune programe de pregătire a specialiștilor, precum și planuri-cadru de învățământ, de formare și specializare în domeniul protejării monumentelor istorice.

o) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la protejarea monumentelor istorice de către detinatorii cu orice titlu, precum și de către cei care execută lucrări la monumente istorice sau în zonele de protecție a acestora, indiferent de grupa de clasare a monumentelor istorice și semnalează eventualele încălcări ale legii instituțiilor abilitate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

Titlul 2. Atribuțiile comisiilor zonale ale monumentelor istorice

Art. 14. (1) Comisiile zonale ale monumentelor istorice au următoarele atribuții:

a) fundamentează și propun elementele specifice strategiei regionale privind protejarea monumentelor istorice;

b) formulează prioritățile pentru protejarea monumentelor istorice în plan regional, în vederea evaluării și asigurării fondurilor necesare;

c) analizează și propun Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice clasarea sau declasarea monumentelor istorice din regiunile lor de competență în grupa A sau B, după caz;

d) propun avizul privind documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului pentru instituirea, delimitarea și reglementarea construirii zonelor de protecție a monumentelor istorice clasate în grupa B sau a zonelor construite protejate cu monumente istorice clasate în grupa B;

e) propun avizarea studiilor de fundamentare din planurile de amenajare a teritoriului, planurile urbanistice generale, planurile urbanistice zonale ale localităților care cuprind monumente istorice clasate în grupa B;

f) propun avizarea planurilor urbanistice de detaliu și a proiectelor de execuție în zonele de protecție a monumentelor istorice din grupa A și în

zonele protejate cu monumente istorice clasate în grupa A, pentru care exista reglementari avizate de Ministerul Culturii si Cultelor;

g) propun avizul privind documentatiile tehnice care cuprind lucrari de cercetare, investigatii, expertize tehnice, proiecte tehnice si detalii de executie pentru monumentele istorice clasate în grupa B;

h) propun avizul privind documentatiile pentru lucrari de întretinere si reparatii curente la monumentele istorice clasate în grupa A, care nu aduc modificari de arhitectura ori ale componentelor artistice, în conditiile în care lucrarile se executa cu materiale si tehnici de lucru specifice epocii de edificare a monumentului istoric;

i) propun Comisiei si autoritatilor administratiei publice locale prioritatile de finantare si/sau de cofinantare, dupa caz, a lucrarilor de protejare a monumentelor istorice clasate în grupa B;

j) urmareste respectarea prevederilor legale referitoare la protejarea monumentelor istorice de catre detinatorii cu orice titlu, precum si de catre cei care executa lucrari la monumente istorice sau în zonele de protectie a acestora, indiferent de grupa de clasare a monumentelor istorice si semnaleaza eventualele încalcati ale legii institutiilor abilitate ale Ministerului Culturii si Cultelor;

k) membrii comisiilor zonale acorda consultanta de specialitate serviciilor deconcentrate, la solicitarea acestora;

(2) Nu fac obiectul analizarii în sedintele comisiilor zonale documentatiile sau partile de documentatii ce privesc restaurarea componentelor artistice, indiferent de grupa de clasare, acestea fiind de competenta sectiunii de componente artistice a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice.

Titlul 3. Atributiile sectiunilor de specialitate ale Comisiei Nationale a

Monumentelor Istorice

Art. 15. Atributiile sectiunilor de specialitate ale Comisiei Nationale a Monumentelor

Istorice sunt urmatoarele:

a) analizeaza pe fond si propun catre plenul Comisiei, avize pentru documentatiile înaintate de catre secretarii acestora, în limita competentelor de specialitate;

b) analizeaza si fac propuneri privind solutionarea altor probleme ce le-au fost transmise, în acest sens, de catre Biroul sau plenul Comisiei, sau le-au fost prezentate spre analiza de catre compartimentul de specialitate din Ministerul

Culturii si Cultelor.

Titlul 4. Atributiile Biroului Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice

Art. 16. Atributiile Biroului Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice sunt

urmatoarele:

a) analizeaza propunerile formulate de sectiunile Comisiei, precum si de catre secretariatul Comisiei si le include pe ordinea de zi a plenului Comisiei. In functie de problematica înscrisa pe ordinea de zi, Biroul Comisiei propune, de asemenea, adoptarea, fara dezbateri sau, dupa caz, analizarea si dezbateri în vederea adoptarii sau respingerii de catre plenul Comisiei, a propunerilor formulate de catre sectiuni sau de catre secretariatul Comisiei;

b) propune delegari de competenta pe baza dispozitiilor art. 35 alin.2 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile aduse prin legea 259/2006;

c) analizeaza activitatea membrilor Comisiei, a sectiunilor si comisiilor zonale si înainteaza propuneri pentru îmbunatatirea acesteia;

d) primeste si analizeaza temeinicia contestatiilor depuse de beneficiarii propunerilor de avize decise de sectiunile Comisiei ori de comisiile zonale si propune reanalizarea sau respingerea reanalizarii lor de catre plenul Comisiei. Pentru analizarea contestatiilor în cadrul Biroului, pot fi invitati specialisti din domeniile respective, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, cu aprobarea Secretarului de Stat.

Capitolul IV. Functionarea Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice, a sectiunilor de specialitate, a Biroului Comisiei si a comisiilor zonale

Art. 17. (1) Membrii Comisiei își desfasoara activitatea în plen sau în cadrul sectiunilor de specialitate, pe baza unei ordini de zi propusa de catre secretariatul Comisiei si facuta publica cu cel puțin 24 de ore înainte de desfasurarea sedintei de lucru.

(2) Membrii comisiilor zonale își desfășoară activitatea în cadrul sedintelor pe baza unei ordini de zi propuse de către secretarii comisiilor zonale și făcută publică cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea sedinței de lucru. Ordinea de zi este alcătuită pe baza comunicărilor transmise, cu cel puțin 48 de ore înainte de data sedinței, de către compartimentele de specialitate ale serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor arondate respectivei comisii zonale. Sedințele de lucru se desfășoară, de regulă, la sediile serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor care asigură secretariatul comisiei zonale.

(3) Convocarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, a secțiunilor sale, a comisiilor zonale și a Biroului se face de către secretarii acestora, la datele prestabilite pentru sedințele de lucru după cum urmează: pentru comisiile zonale, una sau două sedințe, după caz, în prima săptămână din luna; pentru secțiunile de specialitate în prima și a doua săptămână din luna; pentru Birou și plenul Comisiei în ultima săptămână din luna.

(4) În cazul nerealizării cvorumului de lucru, sedințele se pot reprograma în săptămână în curs sau în săptămână imediat următoare.

(5) În situații excepționale, ministrul culturii și cultelor poate convoca, în regim de urgență, Comisia, Biroul Comisiei sau secțiunile de specialitate ale Comisiei.

Art. 18. Sedințele sunt reglementare dacă se realizează următoarele cvorumuri de lucru:

- a) 11 membri pentru plenul Comisiei;
- b) 5 membri pentru comisiile zonale;
- c) 5 membri pentru secțiunile de specialitate ale Comisiei;
- d) 3 membri pentru Biroul Comisiei.

Art. 19. (1) Sedințele Comisiei, ale Biroului Comisiei, secțiunilor de specialitate precum și ale comisiilor zonale sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, sau un președinte de sedință ales dintre membrii de drept, situație care se consemnează în procesul verbal.

(2) Secretarul constată și menționează în procesul verbal îndeplinirea cvorumului în lipsa cvorumului, sedința se suspendă ca nefiind statutară, iar

subiectele aflate pe ordinea de zi se reprogrameaza pentru o alta sedinta, conform art. 17 alin

(4).

(3) Propunerile se adopta cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenti; în caz de balotaj, votul presedintelui de sedinta este decisiv; jumătatea dintr-un număr impar de votanti se considera prin rotunjire în minus. Cu exceptia situatiilor prevazute la alin. (6), votul este deschis, nominal si se consemneaza în buletinul de vot prevazut la anexa 1 a prezentului regulament, parte componenta a procesului verbal.

(4) Propunerile Biroului Comisiei se adopta cu votul a cel puțin 3 membri.

(5) Membrii invitati, secretarii si specialistii serviciilor deconcentrate ale

Ministerului Culturii si Cultelor nu au drept de vot.

(6) Pentru situatiile în care autorii, coautorii sau colaboratorii la elaborarea documentatiilor supuse avizarii sunt dintre membrii Comisiei, ai sectiunilor de specialitate ai Biroului Comisiei sau ai comisiilor zonale în care se discuta respective documentatie, în oricare dintre fazele de avizare, votul este secret, pe baza de bulletin de vot, rezultatul votului fiind consemnat de presedintele si secretarul de sedinta în fisa de avizare prevazuta în anexa 2 a prezentului regulament, parte componenta a procesului verbal.

(7) Autorii, coautorii sau colaboratorii la elaborarea documentatiilor prevazute la alin. (6) nu participa la vot.

Art. 20. (1) Problemele dezbatute în plenumul Comisiei, în sectiunile de specialitate, precum si în cadrul comisiilor zonale sunt, de regula, de natura stiintifica, metodologica, strategica sau se refera la rezolvarea unor interventii tehnice complexe sau a diferentelor de opinii între propunerile de avize sau la analizarea contestatiilor.

(2) Documentatiile sau propunerile de aviz ce intra în competentele Comisiei, altele decât contestatiile, se dezbat pe fond în sectiunile de specialitate ale Comisiei, si se încheie cu o propunere de aviz.

(3) Propunerile formulate de catre sectiuni, sunt analizate de catre Biroul Comisiei care propune adoptarea lor în plenumul Comisiei, cu sau fara dezbateri. Dezbateri poate avea loc si la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor în cazul în care acesta nu si-a însusit propunerea sectiunii de specialitate a Comisiei.

(4) Propunerile de avize dezbatute în secțiunile de specialitate, asupra cărora Biroul Comisiei a constatat că există acceptul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor și pentru care președintele secțiunii în care s-a discutat pe fond nu solicită o discuție în plenum Comisiei, se adoptă fără dezbateri. Pentru ca dezbaterile în plenum să aibă loc, trebuie să existe o propunere în acest sens, adresată președintelui Comisiei de către cel puțin 7 membri ai Comisiei.

(5) Propunerile comisiilor zonale sunt însușite de serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, se concretizează în emiterea avizului în conformitate cu respectiva propunere. În situația în care propunerea de aviz nu este însușită, serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor înaintează documentația spre analiză Biroului Comisiei, care procedează potrivit dispozițiilor alin. (3).

Art. 21. (1) Solicitățile de avize precum și contestațiile se depun, indiferent de grupa de clasificare a monumentului istoric sau de competența de avizare, la serviciul deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor în a cărui rază teritorială se găsește imobilul la care acestea se referă și sunt formulate de către proprietarii sau administratorii de drepturi imobiliare.

(2) Compartimentul de specialitate al serviciului deconcentrat verifică conținutul documentației, solicită eventuale completări, necesare în conformitate cu prevederile legale privind conținutul cadru al documentațiilor, elaborează un punct de vedere și, în funcție de competențele stabilite prin Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament, introduce documentația în circuitul de avizare sau emite avizul, după caz.

(3) Subiectele de pe ordinea de zi se discută de către membrii Comisiei sau ai secțiunilor sale, precum și de către cei ai comisiilor zonale după prezentarea punctului de vedere al specialistului din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciilor sale deconcentrate, consemnat în fișa de avizare prevăzută în anexa 2 a prezentului regulament. (4) Punctul de vedere prevăzut la alin. (3) trebuie să facă referire la eventualele deficiențe ale soluțiilor propuse, după caz, și să propună condițiile și respectiv recomandările ce se impun.

Art. 22. (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei și a secțiunilor sale, precum și din cadrul comisiilor zonale se consemnează într-un proces verbal care se stampilează, în original, pe fiecare filă, de către compartimentul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor sau de către serviciul deconcentrat al acestuia unde are loc ședința de avizare. Procesul verbal

este confidential si poate fi pus numai la dispozitie membrilor Comisiei, functionarilor Ministerului Culturii si Cultelor si ai serviciilor sale deconcentrate, demnitarilor, organelor si institutiilor abilitate prin lege.

(2) Propunerea de aviz a Comisiei si a sectiunilor sale, precum si a comisiilor zonale, asumata prin decizie luata prin vot, se consemneaza, pentru fiecare subiect în parte, în fisa de avizare. Fisa de avizare este parte componenta a procesului verbal al sedintei si este semnata de catre presedintele de sedinta si de catre secretar.

(3) Buletinul de vot este nominal si se utilizeaza pentru toate subiectele pentru care trebuie formulata o propunere, cu exceptia cazului în care votul este secret, conform art. 20 alin. (6).

Art. 23. (1) Propunerile de aviz ale sectiunilor Comisiei, precum si ale comisiilor zonale, care au fost însusite de catre specialistii Ministerului Culturii si Cultelor sau ai serviciilor sale deconcentrate, se comunica de îndata petentului sau delegatului sau; petentul are la dispozitie 10 zile calendaristice pentru a formula eventuale contestatii.

(2) Daca propunerea de aviz a sectiunilor Comisiei nu este contestata, aceasta se adopta de plenul Comisiei, conform prezentului regulament, iar Ministerul Culturii si Cultelor elibereaza avizul. Daca propunerea de aviz a comisiilor zonale nu este contestata, serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii si Cultelor elibereaza avizul.

(3) În cazul contestarii de catre petent, Biroul Comisiei poate decide luarea în discutie a contestatiei în plenul Comisiei sau, în cazul în care constata netemeinicia acesteia, poate recomanda emiterea avizului în forma propusa initial.

(4) Petentul poate contesta propunerea de aviz o singura data; dupa formularea propunerii de aviz în plenul Comisiei, Ministerul Culturii si Cultelor emite avizul.

Art. 24. (1) Propunerea de aviz a sectiunilor Comisiei, precum si a comisiilor zonale poate sa nu fie însusita de catre specialistul compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii si Cultelor sau al serviciului deconcentrat, dupa caz.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1), specialistii compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii si Cultelor sau al serviciului deconcentrat, dupa caz, solicita în scris, motivat, Biroului Comisiei discutarea în plenul Comisiei a aspectelor ce au condus la neînsusirea propunerii de aviz.

(3) Neînsusirea propunerii de aviz de catre specialistii Ministerului Culturii si Cultelor sau ai serviciilor sale deconcentrate poate fi justificata de aspecte procedurale, de constatare a depasirii de competente sau a încalcarii legislatiei în vigoare, în eventualitatea redactarii unui aviz în conformitate cu respectiva propunere de aviz, precum si de probleme conceptuale de natura tehnica sau de doctrina de restaurare.

(4) Biroul Comisiei ia nota de propunerea prevazuta la alin. (3) si înscrie problema pe ordinea de zi a plenului Comisiei cu propunerea de adoptare sau respingere a pozitiei specialistului compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii si Cultelor sau al serviciului deconcentrat, dupa caz. Luarea în discutie în plenul Comisiei a observatiilor acestora este obligatorie.

(5) Adoptarea sau respingerea observatiilor prevazute la alin. (3) se face cu voturile a jumatate plus unu din numarul total al membrilor Comisiei.

(6) In situatia respingerii prevazuta la alin. (5), ministrul culturii si cultelor, în nume propriu sau la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, poate solicita reanalizarea subiectului, iar plenul Comisiei trebuie sa reia discutarea acestuia si sa decida printr-o majoritate de doua treimi din numarul total al membrilor.

Art. 25. Propunerile de avize adoptate, care contin recomandari ce nu sunt aplicabile decât prin modificari aduse proiectului supus avizarii, se comunica, de îndata, de catre compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor sau de catre serviciile sale deconcentrate beneficiarului pentru ca acesta sa introduca elementele solicitate. Dupa ce modificarile au fost operate, Ministerul Culturii si Cultelor sau serviciile sale deconcentrate, dupa caz, pot elibera avizul.

Capitolul V. Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 26. (1) Pentru activitatea desfasurata în cadrul Comisiei Nationale a

Monumentelor Istorice si a comisiilor zonale, membrii de drept au, potrivit legii, dreptul la o indemnizatie lunara, pentru lunile în care comisiile se întrunesc, reprezentând 20% din indemnizatia lunara a unui secretar de stat, precum si, dupa caz, la decontarea cheltuielilor de participare.

(2) Pentru participarea la lucrarile sectiunilor, membrii cooptati au dreptul la o indemnizatie de sedinta în quantum de 300 de lei, precum si la decontarea, dupa caz, a cheltuielilor de deplasare si cazare necesare participarii la sedintele de lucru ale sectiunilor.

(3) Pentru participarea la lucrarile Comisiei, sectiunilor de specialitate, Biroului Comisiei sau ale comisiilor zonale membrii invitati au dreptul la o indemnizatie de sedinta în cuantum de 150 de lei, precum si la decontarea, dupa caz, a cheltuielilor de deplasare si cazare necesare participarii la sedintele de lucru ale sectiunilor.

(4) Indemnizatiile se platesc de catre:

a) Ministerul Culturii si Cultelor pentru membrii de drept, cooptati sau invitati ai Comisiei Nationale si ai sectiunilor acesteia;

b) serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii si Cultelor, pentru membrii de drept si cei invitati, din respectivul judet, ai comisiilor zonale.

Art. 27. (1) La lucrarile Comisiei, ale sectiunilor sale, precum si ale comisiilor zonale pot participa, pentru a-si sustine proiectele supuse avizarii, proiectantii elaboratori ai documentatiilor, cu delegarea acestora de catre beneficiar.

(2) Invitatii prevazuti la alin. (1) nu participa la deliberari, dupa sustinerea punctelor proprii de vedere acestia urmând a parasi sala de sedinta.

(3) Alte categorii de invitati pot participa, fara drept de vot, la lucrarile Comisiei, a sectiunilor sale precum si ale comisiilor zonale, cu acceptul presedintelui de sedinta si a secretariatului Comisiei sau a secretarului comisiei zonale, dupa caz.

(4) Specialistii din cadrul compartimentului de specialitate al Ministerului Culturii si Cultelor, responsabili de zona, sunt invitati din oficiu, cu dreptul de a participa activ la dezbateri, la sedintele comisiilor zonale.

(5) Arhitectii sefi de judete nu au drept de vot atunci când se dezbat subiecte din teritoriul lor de competenta.

Art. 28. (1) Documentele sedintelor de avizare sunt, în ordinea de arhivare, urmatoarele:

a) ordinea de zi

b) lista de prezenta

c) procesul verbal cuprinzând fisele de avizare si buletinele de vot.

(2) Arhivarea documentelor în original se face la Ministerul Culturii si Cultelor si în copie la sediile serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii si Cultelor. Copia fisei de avizare si a buletinului de vot aferente fiecărei documentatii, precum si copia avizului, se arhiveaza împreuna cu respectiva documentatie.

Art. 29. Formatul avizelor emise de catre Ministerul Culturii si Cultelor sau de catre serviciile sale deconcentrate este prezentat în anexa 3 la prezentul regulament.

Art. 30. Anexele 1 - 3 fac parte integranta a prezentului regulament.

Art. 31. Prezentul regulament se afiseaza la toate sediile serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii si Cultelor, prin grija acestora, precum si la sediile Consiliilor Judetene, prin grija arhitectilor sefi de judet.

Art. 32. Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 33. Prezentul regulament, aprobat prin ordin al ministrului culturii si cultelor, intra în vigoare de la data publicarii în Monitorul Oficial, data la care se abroga Ordinul nr. 2043 din 11.04.2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice.

ANEXA 1

BULETIN DE VOT

al sedintei (dupa caz) Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice, Biroului Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice, sectiunii Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice, comisiei zonale a monumentelor istorice) nr.

din data de

Nr. ÎNREGISTRARE ¹ :

OBIECTIVUL²:

REGIM DE PROTECTIE ³:

ADRESA:

FAZA⁴:

PROIECTANT:

BENEFICIAR:

Vot nominal cu privire la propunerea comisiei consemnata în fisa de avizare

Nr.crt.

Numele si prenumele Vot Motivatia Semnatura

Da Nu Abtinere

0 1 2 3 4 5 6

1. Presedinte

2. Vicepresedinte

3. Membri

4.

...

1

Nr. de înregistrare al documentatiei si institutia la care a fost înregistrata

2

Imobilul la care se refera documentatia

3

Regimul de protectie / cod din Lista Monumentelor Istorice

4

Faza de proiectare

PRESEDINTE SEDINTA

Nume si prenume

Semnatura olografa

SECRETAR

Nume si prenume

Semnatura olografa

ANEXA 2

FISA de AVIZARE

Proces verbal al sedintei¹ din data.

NR. ÎNREGISTRARE²:

OBIECTIVUL³:

REGIM DE PROTECTIE⁴:

ADRESA:

FAZA⁵:

PROIECTANT:

BENEFICIAR: am primit un exemplar⁶ data

SE PROPUNE⁷:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPECIALIST DJCCPCN/MCC ⁸

.....

Punct de vedere:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnatura:

PROPUNEREA COMISIEI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OMCC 2435/2006 - ROF-ul CNMI 16/19

Rezultatul VOTULUI:

nominal/secret Pentru:.....Împotriva:Abtineri.....

Presedinte: Secretar:

1

Se precizeaza categoria comisei: - Plenul Comisiei, sectiune de specialitate, comisie zonala

2

Nr. de înregistrare al documentatiei si institutia la care a fost înregistrata

3

Imobilul la care se refera documentatia

4

Regimul de protectie / cod din Lista Monumentelor Istorice

5

Faza de proiectare

6

Semnatura persoanei delegate de beneficiar careia i se înmâneaza copia fisei de avizare

7

Descrierea lucrarilor propuse prin proiect

8

Numele specialistului Directiei judetene pentru cultura, culte si patrimonial cultural, respectiv a municipiului Bucuresti sau al Ministrului Culturii si Cultelor care a analizat documentatia si a elaborat punctul de vedere

ANEXA 3

MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR

Catre,

APROBAT,

1)

2)

3)

4)

Spre stiinta,

5)

A V I Z ,

Nr. 6) din

privind 7)

OBIECTIVUL: 8)

ADRESA: 9)

PROIECT: 10)

NR. PROIECT: 11)

FAZA: 12)

PROIECTANT:

ELABORATOR: * 13)*) în cazul studiilor /cercetarilor

BENEFICIAR: 14)

Documentata transmisa cu adresa/scrisoarea nr.15) .înregistrata la 16)

cu nr. 17) cuprinde :

18) Documentatia propune urmatoarele:

19) Documentatia a fost analizata în sedinta 20) din data de 21) si în baza

22) se acorda,AVIZ FAVORABIL

Cu urmatoarele 23)

Prezentul aviz 24)

25) SEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE,

26) ELABORAT

INSTRUCTIUNI PENTRU COMPLETAREA AVIZULUI

1) - Autoritatea emitenta, în functie de competente;

2) - Numarul de înregistrare al documentatiei si data eliberarii documentului;

3) - Autoritatea publica beneficiara în cazul Planurilor de Amenajare a Teritoriului sau a Planurilor Urbanistice; proprietarul/detinatorul în cazul lucrarilor asupra imobilelor;

4) - Numele, prenumele si calitatea în conducerea Ministerului Culturii si Cultelor sau de Director al serviciului deconcentrat al Ministerului Culturii si Cultelor, în functie de competenta de aprobare; semnatura si stampila;

5) - Denumirea serviciilor interesate din Ministerul Culturii si Cultelor sau ale serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, ale autoritatilor publice centrale sau locale interesate, proiectantului/elaboratorului, dupa caz;

6) - Numarul avizului / Codul avizului/ Data.

Codurile avizelor în functie de continutul sau obiectul documentatiei sunt:

- E - evidenta monumente istorice;

- M - monumente istorice; cercetari, expertize, proiecte;

- CA - componente artistice: studii, cercetari, proiecte;

- U - documentatii de urbanism;

- Z - interventii în zone de protectie sau zone protejate.

7) - Descrierea sumara a obiectului avizului; maximum doua rânduri;

8) - Denumirea obiectivului si codul conform listei, în cazul monumentelor istorice, sau a imobilului în cazul altor imobile : al localitatii sau judetului în cazul planurilor urbanistice sau de amenajare a teritoriului, în functie de situatie;

9) - Adresa obiectivului, în cazul imobilului localitatea, comuna, judetul;

10) - Denumirea planului de amenajare a teritoriului, a planului urbanistic sau a proiectului de specialitate, dupa caz;

11) - Numarul proiectului/contractului /data;

12) - Faza de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului, a planurilor urbanistice sau a studiilor/cercetarilor, proiectelor de lucrari asupra imobilului;

13) - Denumirea proiectantului general/a proiectantilor de specialitate, dupa caz; numele sefului de proiect complex, sau a coordonatorului lucrarii, în cazul studiilor si cercetarilor, a expertului si / sau a expertului tehnic, a sefului de proiect de specialitate, în functie de documentatie;

14) - Proprietarul/detinatorul cu orice titlu al imobilului, indiferent de regimul de proprietate, sau autoritatea publica beneficiara, în cazul planurilor de amenajare a teritoriului, sau a planurilor urbanistice;

15) - Numarul si data scrisorii/adresei de înaintare a beneficiarului/detinatorului, cu orice titlu;

16) - Ministerul Culturii si Cultelor, Serviciul Monumente Istorice, sau serviciul deconcentrat, dupa caz;

17) - Numarul si data înregistrarii la Ministerul Culturii si Cultelor, Serviciul Monumente Istorice, sau serviciul deconcentrat, dupa caz;

18) - Descrierea sumara a documentatiei:

a.- piese scrise - enumerare;

b.- piese desenate - enumerare;

c - alte documente: certificatul de urbanism, copii ale actelor de proprietate acordul proprietarului în cazul concesiunilor, comodatului, închirierii sau transferului dreptului de administrare;

19) - Descrierea sumara a directiilor de dezvoltare pentru Planurile de Amenajare a Teritoriului, descrierea sumara a reglementarilor din Planurile de Urbanism descrierea conceptului unitar de interventie, în cazul lucrarilor asupra monumentelor istorice, dupa caz;

20) - Denumirea Comisiei/sectiunii de specialitate, în functie de competenta de avizare

21) - Data sedintei de avizare.

22) - Art.... alin.... lit....) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare.

23) - Conditii si/sau recomandari; fara conditii sau recomandari;

24) - "este însoțit de anexa/anexele"- numerotarea anexei/anexelor, după caz. 25).

- SEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE, profesia, numele, semnatura

26) - Functia în cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau în serviciile deconcentrate, după caz, profesia, numele, semnatura.